**MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI**

**BASKI SONRASI**

**USTALIK DERS ÇİZELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALAN ORTAK DERSLERİ** | GENEL MATBAA |
| BASKI ÖNCESİ İŞLEMLER |
| BASKI KALIPLARI |
| BASKI SONRASI İŞLEMLER |
| MATBAA TEKNİK RESMİ |
| AHİLİK KÜLTÜRÜ VE GİRİŞİMCİLİK  |
| **DAL DERSLERİ** | CİLTLEME |
| ENDÜSTRİYEL CİLTLEME |
| AMBALAJ |
| KARTONAJ |
| BASKI SONRASI TEKNİKLERİ |

**ALAN ORTAK DERSLERİ**

1. **GENEL MATBAA DERSİ**

Genel Matbaa dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
2. MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
3. MATBAACILIĞA GİRİŞ
4. MALZEME BİLGİSİ

1. **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; çalışma ortamında ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar
2. Meslek hastalıkları
3. Kaza ve yangın önlemleri
4. İş kazalarında uygulanacak hukuki işlemler
5. **MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**

MODÜLÜN AMACI:

Bireye/öğrenciye; matbaacılık sektöründe çalışırken ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve meslek hastalıklarına karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR:

1. Baskı öncesi sürecinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar
2. Baskı sürecinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar
3. Baskı sonrası sürecinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar
4. Genel çalışma ortamında sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar
5. **MATBAACILIĞA GİRİŞ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; geçmişten günümüze matbaacılığın tarihî gelişimini, matbaada teknolojik gelişmeleri, temel baskı sistemlerinin özelliklerini ve temel terminolojiyi açıklayacak bilgi ve beceriler kazandırmaktır.

KONULAR:

1. Matbaanın icadından günümüze kadar matbaacılık sektörü.
2. Matbaacılıkta kullanılan temel baskı sistemleri.
3. Matbaacılıkta kullanılan temel kavramları ve meslek terminolojisi
4. **MALZEME BİLGİSİ**

MODÜLÜN AMACI: Bireye/öğrenciye; basım teknolojisinde kullanılan malzemeleri tanıtarak ve tekniğine uygun olarak el aletlerini kullanma ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmaktır.

KONULAR:

1. Basım teknolojisinde kullanılan baskı altı malzemelerini ve özellikleri
2. Basım teknolojisinde kullanılan kimyasallar
3. El aletleri
4. **BASKI ÖNCESİ İŞLEMLERİ DERSİ**

**Baskı Öncesi İşlemleri** dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. **RENK KARIŞIMI**
2. **AMBLEM/LOGO RÖPRODÜKSİYONU**
3. **KARTVİZİT RÖPRODÜKSİYONU**
4. **FORMA MONTAJI YAPMA**

**1. RENK KARIŞIMI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak mürekkep özelliklerini göz önünde bulundurup uygun renk karışımları elde edebilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1. Mürekkepleri şablona uygun ezme

2. Pantone renk kataloğundan seçilen rengi elde etme

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak mürekkepleri şablona uygun olarak parmağı ile ezer, pantone renk kataloğundan herhangi bir rengi kararak elde eder.

**2. AMBLEM/LOGO RÖPRODÜKSİYONU**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak vektörel çizim programında amblem çizebilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1. Amblem / Logo

2. Çıkış ve Kontrol

Kapalı çizimler oluşturmak, verileri eksiksiz ve düzenli arşivlemek, orijinalle birebir uygunlukta çıktı almak gibi becerileri kazanır.

**3. KARTVİZİT RÖPRODÜKSİYONU**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak vektörel çizim programında kartvizit elemanlarını eksiksiz kullanıp kartvizit hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1. Kartvizit ve Baskı Öncesi İş Formu

2. Çıkış ve Kontrol (İmaging)

Raport (tekrar eden desenler) oluşturmak, verilen metinde gerekli düzenlemeleri yapmak, standart kartvizit ebatları, kenar marjları, ideal punto aralıklarını ayarlamak gibi becerileri kazanır.

1. **FORMA MONTAJI YAPMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak işin ölçülerine uygun şekilde en az fireyle trase ve montaj yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1. TRASE (Baskı Taksimat Çizelgesi – Montaj Planı)

2. Montaj

Basılacak işin ölçülerine uygun olarak trase çizer ve basılacak işin ölçülerine uygun olarak montaj yapar.

1. **BASKI KALIPLARI DERSİ**

Baskı Kalıpları dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1-OFSETTE FABRİKASYON KALIP**

**2-FLEKSO BASKI KALIBI**

**3-METAL KLİŞE**

**4-SERİGRAFİDE ŞABLON**

**1-OFSETTE FABRİKASYON KALIP**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ofset baskı fabrikasyon kalıbını baskıya uygun şekilde hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Ofset kalıbı pozlandırma
2. Ofset kalıp banyosu
3. Rötuş yapma
4. Baskı denemesi

Kalıbı tekniğine uygun olarak pozlandırma, kalıp banyo işlemlerini tekniğine uygun olarak yapma rötuş işlemlerini tekniğine uygun olarak yapar.

**2-FLEKSO BASKI KALIBI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak flekso baskıya uygun şekilde nyloprint kalıp hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Flekso Baskı Kalıbı Ana Pozlandırma
2. Flekso Kalıp Banyosu
3. Son İşlem (Uv-A) ve Bitiriş (Uvc) Pozu
4. Son İşlem (Uv-A) ve Bitiriş (Uvc) Poz Sürelerinin Ayarlanması

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun flekso baskı kalıbına film montajı yapıp, kalıbı pozlandırır.

**3- METAL KLİŞE**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak baskıya uygun metal klişe hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Metal Klişe Pozlandırma
2. Tespit Banyosu Yapma
3. Metal Klişeyi Asitte Yedirme

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak orijinale uygun olarak klişeyi pozlandırır.

**4-SERİGRAFİDE ŞABLON**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun şekilde serigrafi şablonu hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR**:

1. Emülsiyon Sürüp Şablon Hazırlama
2. Pozlandırma
3. Banyo ve Rötuş
4. Baskı Denemesi

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak sıvı karışımı (emülsiyon) kalıba sürüp pozlandırmaya uygun şablon hazırlar.

1. **BASKI SONRASI İŞLEMLERİ DESİ**

Baskı Sonrası İşlemleri dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1-MATBAADA EL İŞLEMLERİ**

**2-KÂĞIT KESME**

**3-İÇ BLOK BİRLEŞTİRME**

**4-PAKETLEME VE SEVKİYAT**

**1-MATBAADA EL İŞLEMLERİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kâğıdı havalandırma, kırma ve çeşitli türlerde harman yapabilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR**

1. Kâğıt havalandırma
2. Kâğıt kırma
3. Harman yapma

**2-KÂĞIT KESME**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kâğıt kesmeyi farklı aletler kullanarak gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır

**KONULAR**

1. El aletleri ile kâğıt kesme
2. Kâğıt makası ile kâğıt kesme
3. Giyotinle kâğıt kesme

**3-İÇ BLOK BİRLEŞTİRME**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak iç bloğu farklı yöntemlerle kullanma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR**

1. İplik dikiş yapma
2. Saplamalı iplik dikiş yapma
3. Çentik açarak iplik dikiş yapma
4. Tel dikiş yapma
5. Kapak takma makinesi ile birleştirme

**4-PAKETLEME VE SEVKİYAT**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak farklı paketleme türlerini yapıp paket üzeri etiketlemeden sonra sevkiyat işlemini gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR**

1. Paket malzemesi hazırlama
2. Paketleme
3. Etiketleme
4. Sevkiyat
5. **MATBAA TEKNİK RESMİ DERSİ**

Matbaa Teknik Resmi Dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. Temel Teknik Resim
2. Matbaa Mesleki Çizimler
3. **TEMEL TEKNİK RESİM**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; norm yazı ve çizim uygulamaları yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

KONULAR:

1. Temel geometrik çizimleri
2. Perspektiflerin görünüşlerini çizme ve ölçülendirme
3. **MATBAA MESLEKİ ÇİZİMLER**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak; TS EN ISO standartları ve teknik resim kurallarına uygun şekilde matbaa mesleki çizimlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR:

1. Kâğıt poşet, zarf ve karton ambalaj maketlerini yapma
2. Montaj trasesi çizme
3. **AHİLİK KÜLTÜRÜ VE GİRİŞİMCİLİKDERSİ**

Ahilik kültürü ve girişimcilik dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. **AHİLİK KÜLTÜRÜ VE MESLEK ETİĞİ**
2. **GİRİŞİMCİLİK**
3. **AHİLİK KÜLTÜRÜ VE MESLEK ETİĞİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; ahilik kültürü ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**KONULAR:**

1. Etkili iletişim
2. Ahilik kültürü ve meslek etiği ilkeleri

Çalışma hayatında etkili iletişim kurarak ahilik kültürü ve meslek etiğine uygun davranışlar gösterir.

1. **GİRİŞİMCİLİK**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; girişimcilik ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**KONULAR:**

1. Girişimci fikirler
2. Meslek grubuyla ilgili örnek iş kurma modelleri
3. Pazarlama planı
4. Fikrî ve sınai mülkiyet hakları

İş fikri geliştirme, iş kurma, pazarlama planı, fikrî ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili işlemleri yapar.

**DAL DERSLERİ**

**CİLTLEME DERSİ**

**Ciltleme** dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. **SERT KAPAK HAZIRLAMA**
2. **KAPAK ÜZERİ BASKI**
3. **KAPAK ÜZERİ İŞLEMLER**
4. **İÇ BLOK BİRLEŞTİRME**
5. **FARKLI BLOK BİRLEŞTİRME**
6. **İÇ BLOĞU HAZIRLAMA VE TASLAMA**
7. **KİTAP HARİCİ CİLTLEME**
8. **KİTAP TAMİRİ**
9. **EBRU HAZIRLAMA**

**1.SERT KAPAK HAZIRAMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak matbaada kullanıma hazır, estetik, yardımcı aparatları üzerinde, isteğe bağlı süngerli sert kapak üretimi yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Mukavva ölçüsü alma
2. Parça mukavva kesme
3. Mukavva parçalarını birleştirme
4. Mukavvaları taslama
5. Süngerli kapak yapma
6. Çok parçalı kapak yapma
7. Yarım parşömen kapak yapma
8. Kuşgözü takma

Azami düzeyde firesiz kapak ölçüsü alır, mukavvaları hatasız keser, mukavvaları aynı hizaya getirir, köşeleri düzgün kıvrılmış yabancı madde ya da hava kabarcığı kalmamasını sağlama gibi becerileri kazanır.

1. **KAPAK ÜZERİ BASKI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak cilt üzerindeki yazı, şekil vb. görsel estetiğinin olmasını sağlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Varak Yaldız
2. Kör Baskı

Estetiğine dikkat edip cilt üzerine süsleme işlemlerini, cilt üzerine serigrafi baskı, estetiğine dikkat edip cilt üzerine lazer yakma yapar.

1. **KAPAK ÜZERİ İŞLEMLER**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak estetik bir görünüşe sahip cilt kapağı hazırlama ve kullanıma hazır olan kitaplara, kitap kutusu yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır

**KONULAR:**

1. Varak Yaldız
2. Kitap Kutuları

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak cilt üzeri süsleme işlemleri, kurallara ve aşamalarına uygun olarak kitap kutusu ölçüsü alır ve kurallara ve yapım aşamalarına uygun olarak kitap kutusu hazırlar.

1. **İÇ BLOK BİRLEŞTİRME**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak iç bloğu farklı yöntemler kullanıp bilgi ve beceri kazandırma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. İplik dikiş yapma
2. Saplamalı iplik dikiş yapma
3. Çentik açarak iplik dikiş yapma
4. Tel dikiş yapma
5. Kapak takma makinesi ile birleştirme

Kurallara ve yapım aşamalarına uygun şekilde iplik dikiş, blok dikiş, çentik açma işlemini yapar. Tedbirlerini alarak kurallara ve yapım aşamalarına uygun çentik açıp iplik dikiş yaparak, kapak takma makinası ile iç bloğu birleştirir.

1. **FARKLI BLOK BİRLEŞTİRME**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak farklı iç blokların birleştirilmesini değişik yöntemlerle yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Spiral takma
2. Tutkalla birleştirme
3. Takvim tenekesi geçirme
4. Kıskaçla birleştirme
5. Perçinleme

Kâğıt kalınlığına uygun şekilde spiral takma, tutkalı blok sırtına ideal kalınlıkta sürerek birleştirme, takvim takma makinesine kol yardımıyla takvim tenekesini geçirir.

**6. İÇ BLOĞU HAZIRLAMA VE TASLAMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak iç blok ile cilt kapağını birleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. İç bloğa kambura yapma
2. Yan kâğıdı yapıştırma
3. Kurdele ve şiraze ekleme
4. Köşe yuvarlatma
5. İç bloğu taslama
6. Köşebent takma

Sırtta küçük dengesizlikleri düzelterek iç bloğa kambura yapma, kurallara ve yapım aşamalarına uygun olarak yan kâğıdı yapıştırma, giyotin kullanarak iç bloğu tıraşlama işlemlerini yapar.

**7. KİTAP HARİCİ CİLTLEME**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tamir yapılması gerekli cilde müdahalesini yapıp kullanıma hazır hale getirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Kapak tamiri yapma
2. İç blok tamiri yapma
3. Yan kâğıdı işlemini yapma

Cilt beziyle kaplayıp kapak tamiri, iç blok tamiri ve yan kâğıdı işlemini yapar.

1. **KİTAP TAMİRİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak farklı türde kitap harici ciltleme yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Bloknot yapma
2. Dosya yapma
3. Albüm yapma
4. Klasör yapma

Kurallara ve yapım aşamalarına uygun şekilde bloknot, dosya, albüm ve klasör yapar.

**8. EBRU HAZIRLAMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ebru yapımı için gerekli hazırlıkları yapıp istenen malzeme üzerine görüntü transferini gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Kitre hazırlama
2. Boya hazırlama
3. Su yüzeyinde şekil oluşturma
4. Kâğıt üzerine aktarma

Kurallara ve yapım aşamalarına uygun olarak ebru kitresi, ebru boyası hazırlar, fırça kullanarak su yüzeyine şekil oluşturur ve kâğıt üzerine aktarır.

**ENDÜSTRİYEL CİLTLEME DERSİ**

**Endüstriyel Ciltleme** dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. **SICAK TUTKALLI KAPAK TAKMA**
2. **İPLİK DİKİŞ**
3. **TEL DİKİŞ**
4. **HARMAN YAPMA**
5. **VARAK YALDIZ**
6. **SELEFON**
7. **KOMBİNE CİLTLEME**

**1. SICAK TUTKALLI KAPAK TAKMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kapak takma makinesinde gerekli hazırlıkları yapıp iç bloğa kapak takma işlemini gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Makineyi üretime hazırlama
2. Üretim bandını hazırlama
3. Kapak takma

Genel ayarlarını yapıp makineyi üretime hazırlar, pres ve poza ayarını yapıp üretim bandını hazırlar, kurallara ve yapım aşamalarına uygun şekilde kapak takma makinesinde kapak takar.

**2. İPLİK DİKİŞ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak iplik dikiş için gerekli hazırlıkları yapıp dikiş işlemini gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. İplik Dikiş Makinaları
2. İplik Dikiş Hataları
3. Dikiş Yapma

Genel ayarlarını yapıp makineyi üretime hazırlar, pres ve poza ayarını yapıp üretim bandını hazırlar, kurallara ve yapım aşamalarına uygun şekilde kapak takma makinesinde kapak takar.

Genel ayarlarını yapıp makineyi üretime hazırlar, poza, iplik ve forma sayı ayarlarını yapıp sıklığını kontrol edip iplik dikiş yapar.

**3.TEL DİKİŞ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tel dikiş için gerekli hazırlıkları yapıp dikiş işlemini gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Tel dikiş hazırlığı yapma
2. Tel dikiş ayarları yapma
3. Makine pedalını kullanıp tel dikiş yapma

Tel dikiş hazırlığı için bobin telini takar, uzunluk ve gerginliğine dikkat edip tel dikiş ayarlarını ve dikiş işlemini yapar.

**4.HARMAN YAPMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak harman işlemi için gerekli hazırlıkları yapıp harman işlemini gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Makineyi üretime hazırlama
2. Üretim bandını hazırlama
3. Harman yapma

Genel ayarlarını yapıp makineyi üretime hazırlar, pres ve poza ayarını yapıp üretim bandını hazırlar, kurallara ve yapım aşamalarına uygun şekilde kapak takma makinesinde kapak takar.

Kâğıt ebadına göre makineyi, üretim bandını hazırlar ve harman yapar.

**5.VARAK YALDIZ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak varak yaldız işlemi için gerekli hazırlıkları, poza ayarlamalarını gerçekleştirip varak yaldız baskısını yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Klişe takma
2. Poza ayarı yapma
3. Varak yaldız baskı yapma

Genel ayarlarını yapıp makineyi üretime hazırlar, pres ve poza ayarını yapıp üretim bandını hazırlar, kurallara ve yapım aşamalarına uygun şekilde kapak takma makinesinde kapak takar.

A. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak kurallara ve yapım aşamalarına uygun şekilde makineye klişe takar.

B. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak kurallara ve yapım aşamalarına uygun şekilde poza ayarı yapar.

C. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak varak yaldız baskı yapar.

**6. SELEFON**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak gerekli hazırlıkları, poza ayarlamalarını, kopartma ayarlamalarını yapıp selefon yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. İş akışını yürütme
2. Laminasyon yapma
3. Selefon tutkal hazırlama
4. Termal selefon yapma
5. Selefon koparma

Selefon kaplama hazırlığı, gergi ayarını yapıp selefonda iş akışı sağlar. Karışım oranlarında selefon tutkalı hazırlar.

**7.KOMBİNE CİLTLEME**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kombine ciltleme makinesinin düzenli çalışmasını sağlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Makineyi üretime hazırlama
2. İş akışını yürütme
3. Ciltleme yapma

Kombine ciltleme yapar, kombine ciltleme makinelerinde iş akışını yürütür, istenmeyen kombine ciltleme hatalarını tespit eder.

AMBALAJ DERSİ

Ambalaj dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

KONULAR

1- METAL KESİM KALIBI

2- KESKİ YAPMA

3- GOFRE BASKI

4- AMBALAJ YAPIŞTIRMA

1. METAL KESİM KALIBI

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak keski kalıbını işe uygun ölçülerde hazırlayarak bıçak izlerini kalıba zarar vermeden oluğa geçirebilmekle ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

1. Bıçak İzini Kalıba Geçirme
2. Kesim Kalıbı Hazırlama
3. Kesim Kalıbını Makineye Takma ve Ayarlama

2- KESKİ YAPMA

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak istenilen işe uygun keski kalıbını hazırlayıp çembere düzgün bir şekilde yerleştirip doğru basınçla keski işlemini gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. Keski Kalıbını Hazırlama
2. Kalıbı Çembere Alma
3. Keski İşlemi Yapma

**3- GOFRE BASKI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak baskı altı malzemesine ve kalıba zarar vermeden gofre işlemini yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır

KONULAR

1. Gofre Kalıbı Hazırlama
2. Gofre Baskı Yapma
3. Gofre Baskı Sürecini Kontrol etme

4- AMBALAJ YAPIŞTIRMA

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kutu açılımına uygun bir şekilde kutuyu katlayıp mukavemetli bir şekilde yapıştırma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. Yapıştırma Makinesi Yapıştırma Ayarları Yapma
2. Bant Akış Ayarı Yapma Çıkış Ayarı ve Yapıştırma Sürecini Kontrolünü Yapma

KARTONAJ DERSİ

Kartonaj dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

KONULAR

1. PİLYAJ VE PERFORAJ
2. KÂĞIT POŞET VE ZARF YAPMA
3. KARTON AMBALAJ MAKETİ
4. KUTU RÖPRODÜKSİYONU

 1-PİLYAJ VE PERFORAJ

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak baskısı biten işin ölçülendirmesine uygun pilyaj çizgilerini ve perforaj deliklerini açma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. Pilyaj Yapma
2. Perforaj Yapma

2-KÂĞIT POŞET VE ZARF YAPMA

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standart ebatlara uygun kâğıt poşet, zarf açılımı çizmesini ve kesme, katlama, yapıştırma işlemlerini kusursuz yapabilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. Açılımı çizme
2. Kesme ve yapıştırma yapma
3. Fonksiyonel kâğıt poşet yapma

3-KARTON AMBALAJ MAKETİ

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak karton ambalaj açılımı çizme, kesme, katlama, yapıştırma işlemlerini kusursuz yapabilmesi ve üç boyutlu hacim kazandırma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. Karton ambalaj maketi oluşturma
2. Karton ambalaj çizimini üç boyutlu hale getirme

4-KUTU RÖPRODÜKSİYONU

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak vektörel çizim programında karton ambalaj açılımı çizme, baskıya uygun formatta kaydetme ve gerekli kriterleri göz önünde bulundurarak çıktı alma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. Kutu Açılımı Çizme
2. Kutu röprodüksiyonu yapma
3. Çıkış Alma

**BASKI SONRASI TEKNİKLERİ DERSİ**

**BASKI SONRASI TEKNİKLERİ** dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. **KÂĞIT KESME**
2. **GİYOTİN BIÇAĞI DEĞİŞTİRME**
3. **HIZLI ÇOKLU KESİM**
4. **KAPAK BASKISI**
5. **ALTERNATİF YAPIŞTIRICI HAZIRLAMA**
6. **PAKETLEME VE SEVKİYAT**
7. **BASKI SONRASI MALİYET HESAPLAMA**
8. **KÂĞIT KESME**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kâğıt kesmeyi farklı aletler kullanarak gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. El aletleri ile kâğıt kesme
2. Kâğıt makası ile kâğıt kesme
3. Giyotinle kâğıt kesme

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak el aletleri, kâğıt kesme makasları ve giyotinle kâğıt kesim işlerini yapar.

1. **GİYOTİN BIÇAĞI DEĞİŞTİRME**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak giyotin bıçağı değiştirmek için yapılması gerekenleri adım adım güvenlik konularına uyarak yerine getirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Eski bıçağı değiştirme
2. Yeni bıçağı takma
3. Yeni bıçağı ayarlama

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak eski giyotin bıçağını değiştirir, takar ve ayarlarını yapar.

1. **HIZLI ÇOKLU KESİM**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak hızlı çoklu kesim için gerekli hazırlıkları yaparak, kesim işlemini gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Makineyi üretime hazırlama
2. Mizantren yapma
3. Kesim yapma
4. Kesim sonrası son kontroller

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak makinayı üretime hazırlama, mizantren, kesim ve son kontroller gibi işlemleri yapar.

1. **KAPAK BASKISI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak serigrafi baskı hazırlıklarını yaparak, baskı işlemini gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Poza ve yükseklik ayarı yapma
2. Mürekkep hazırlama
3. Baskı yapma

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak mürekkebi hazırlar, uygun poza ve yükseklik ayarı, kurallara ve yapım aşamalarına uygun serigrafi baskı yapar.

1. **ALTERNATİF YAPIŞTIRICI HAZIRLAMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak alternatif yapıştırıcı türlerini hazırlayıp, kullanıma hazır hale getirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Boncuk tutkalı hazırlama
2. Glitolin hazırlama
3. Kola hazırlama

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak su ilave ederek boncuk tutkalı, glitolin ve formalin ilave ederek kola hazırlar.

1. **PAKETLEME VE SEVKİYAT**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak farklı paketleme türlerini yapıp paket üzeri etiketlemeden sonra sevkiyat işlemini gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Paket malzemesi hazırlama
2. Paketleme
3. Etiketleme
4. Sevkiyat

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak el ile paketleme, makine ile paketleme, etiketleme ve sevkiyat yapar.

1. **BASKI SONRASI MALİYET HESAPLAMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kaplama, mukavva, aksesuar, yapıştırıcı ve işçilik maliyet hesaplamalarını yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Kaplama malzemelerini hesaplama
2. Mukavva maliyetini hesaplama
3. Aksesuar maliyetini hesaplama
4. Yapıştırıcı maliyetini hesaplama
5. İşçilik maliyetini hesaplama

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak en az fireyle kaplama malzemelerinin hesabını, mukavva, aksesuar, yapıştırıcı ve işçilik maliyetini hesaplar.

**PROMOSYON FARKLI BASKI TEKNİKLERİ** dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.